



PRAVILNIK VESLAŠKE ZVEZE SLOVENIJE
O KOMUNICIRANJU Z ZUNANJIMI JAVNOSTMI

1. člen

SPLOŠNE DOLOČBE

Ta pravilnik določa način in osebe, ki so pooblaščen za komunikacijo z zunanjimi javnostmi zaradi zagotavljanja čim bolj objektivnih informacij ter varovanja varovanja ugleda in dobrega imena VZS.

Pravilnik zavezuje tako profesionalne, kot tudi pogodbene in amaterske sodelavce VZS ter vse druge sodelavce, tekmovalce ter ostale fizične in pravne osebe, ki na kakršenkoli način delujejo v okviru VZS (v nadaljevanju: sodelavci VZS).

2. člen

OSEBE, POOBLAŠČENE ZA KOMUNICIRANJE

Za komuniciranje z zunanjimi javnostmi v zvezi z delovanjem, poslovanjem in ostalimi aktivnostmi, ki se nanašajo na VZS, je v prvi vrsti pooblaščen predsednik VZS, ki v skladu z 22. členom Statuta VZS v javnosti zastopa in predstavlja VZS, oziroma z njegove strani pooblaščen osebe, primarno sta to lahko sekretar in podpredsednik zveze. Ostale osebe niso pooblaščen za komuniciranje in ne smejo komunicirati z zunanjimi javnostmi v zvezi s poslovanjem VZS.

Tekmovalci, njihovi trenerji in selektor reprezentanc, oziroma njegovi pomočniki, lahko neposredno komunicirajo z mediji med procesom treninga in tekmovanj. Tekmovalci lahko z mediji komunicirajo izključno o lastnih tekmovalnih nastopih, pripravah nanje in rezultatih, trenerji pa povezano le o aktivnostih svojih varovancev oziroma posadk, ki jih vodijo. Vse ostalo se komunicira interno na liniji tekmovalac – trener – selektor – sekretar – predsednik.

Splošne informacije o treningih in sestavi posadk za nastop na tekmovanjih ter strokovne analize in komentarje rezultatov lahko posredujejo le odgovorni trenerji za posamezno posadko in selektor oziroma njegovi pomočniki. V primeru medsebojnega nasprotja danih informacij s strani odgovornih trenerjev in selektorja, mora odgovorni trener nemudoma prenehati z javnim dajanjem svojih informacij. Vse ostalo komuniciranje in javno nastopanje mora biti usklajeno s sekretarjem VZS in z vednostjo vodstva VZS.

3. člen

NAČINI KOMUNICIRANJA

Pričakuje se, da vsi sodelavci VZS delujejo v skladu s splošnimi normami vedenja in komuniciranja ter pravili javnega reda in miru. V primeru kršitev le-teh se uporabi ustrezne uradne postopke.

Z zunanjimi javnostmi se lahko komunicira preko vseh tipov (tiskanih, digitalnih, spletnih) medijev predvsem v oblikah sporočil za javnost, odgovorov na vprašanja novinarjev, daljših intervjujev, novinarskih konferenc ter nastopih v TV ali radijskih oddajah in promocijskih nastopih ipd.



VZS redno komunicira preko uradne spletne strani in uradnih facebook in instagram profilov. Ob organizaciji večjih dogodkov ali pred nastopi na pomembnejša tekmovanja se skliče novinarske konference.

Komuniciranje z zunanjimi javnostmi v VZS koordinira sekretar zveze. Komunikacija z javnostmi mora biti pravočasna in korektna.

Vsi sodelavci VZS so dolžni delovati pri komuniciranju z zunanjimi javnostmi oziroma pri medijskih aktivnostih, ob čemer morajo nastopati v skladu s Protokolom uradne opreme in oznak reprezentanc VZS.

Javna kritika VZS, njenih partnerjev, sponzorjev in opremljevalcev ni dovoljena. Vse probleme je potrebno prvenstveno reševati znotraj VZS.

Na neprimerno komuniciranje je potrebno opozoriti in se po potrebi pogovoriti. V primeru, da neprimerna komunikacija škodi interesom VZS, se lahko sproži tudi postopek v skladu z Disciplinskim pravilnikom VZS.

4. člen

KRŠITVE PRAVILNIKA

Za kršitve tega pravilnika se šteje posredovanje oziroma komentiranje naslednjih informacij:

- informacije o poslovanju VZS;
- informacije o dogodkih in odhodkih VZS, vrednosti posameznih programov oziroma projektov, plačah in pogodbenih prilivih, nadomestilih, pogodbenih nadomestilih in nagradah tekmovalcev, trenerjev in drugih sodelavcev;
- informacije o sponzorskih pogodbah;
- informacije o morebitnem prenehanju pogodbenega ali delovnega razmerja pri VZS ali pogodbenih zaposlovalcih, oziroma o predčasni prekinitvi le-teh;
- komentiranje in sporočanje poslovnih načrtov VZS ali gospodarskih družb, kjer ima VZS lastniški delež;
- komentiranje delovanja in izvajanja nalog sodelavcev VZS ter voljenih in imenovanih funkcionarjev VZS;
- komentiranje in sporočanje vsebine sestankov in poslovnih razgovorov, na katerih so udeleženi predstavniki VZS;
- sporočanje osebnih podatkov članov VZS (fizičnih oseb) nepooblaščenim osebam;
- komentiranje in dajanje informacij, za katere oseba ni pooblaščen v skladu z 2. členom tega pravilnika.

Sankcije za kršitve določa Disciplinski pravilnik VZS in pogodbe, sklenjene s posameznimi sodelavci VZS.

5. člen

SEZNANITEV S PRAVILNIKOM

Ta pravilnik je objavljen na zvezini spletni strani in ob sprejemu poslan vsem klubom in njihovim predsednikom in glavnim trenerjem, obenem pa še članom vseh zvezinih komisij.



Člane reprezentanc (tekmovalce in trenerje) se o načinu komuniciranja seznanijo ob začetku sezone kot kandidate za reprezentanco, ponovno in podrobneje pa še na zboru reprezentance pred odhodom na velika tekmovanja.

6. člen

PREHODNE DOLOČBE

Ta pravilnik je sprejel Izvršni odbor VZS na 24. seji dne 3.11.2020 in začne veljati s tem dnem.

Vse spremembe tega pravilnika morajo biti narejene v pisni obliki, s tem da se ob vsaki spremembi naredi čistopis pravilnika.

Bled, 3.11.2020

Predsednik VZS
Jošt Dolničar